

Умови використання

школа

Гімназія Дітріха-Бонхеффера, Хільден

від 01.09.2010р
(Translatet with Google-Translator)

преамбула

У наведених нижче правилах використання викладено важливі основні правила використання шкільних комп'ютерів учнями. Зокрема, студенти зобов'язані:

- шкільні комп'ютери та пов'язані з ними пристрої використовуються обережно,
- персональні дані доступу для використання комп'ютера (пароль) зберігаються в таємниці та використовуються виключно відповідним уповноваженим користувачем,
- Права третіх осіб, зокрема авторське право, дотримуються, зокрема, що матеріали, що походять від інших осіб, не публікуються без дозволу,
- не відбувається несанкціоноване завантаження музичних файлів, ігор тощо,
- незаконний вміст не публікується та не доступний в Інтернеті,
- персональні дані (ПІБ, дата народження, особисті фотографії) викладачів, учнів та інших осіб не публікуються в мережі Інтернет без дозволу.

А. Використання комп'ютерів та іншого обладнання в школі

§ 1 Сфера застосування

Правила розділу А застосовуються до використання комп'ютерів, комп'ютерних послуг і мереж, якими керує гімназія Дітріха-Бонхеффера. Це включає, зокрема, використання наданих школою комп'ютерів учнівської мережі «Vonninetz» у комп'ютерних кабінетах та в учнівській бібліотеці, а також використання центральних серверних служб школи (наприклад, шкільний веб-сайт чи інтранет учнів).).

Крім того, застосовуються правила щодо комп'ютерів та інших цифрових кінцевих пристроїв, оснащених цифровими мережевими технологіями, які приносять до школи члени школи, оскільки вони також застосовні до цих пристроїв з точки зору значення та призначення.

§ 2 Авторизовані користувачі

- (1) Комп'ютери та послуги, зазначені в § 1, можуть безкоштовно використовуватися всіма належним чином зареєстрованими учнями гімназії Дітріха-Бонхеффера в межах наявних можливостей, відповідно до наступних положень, якщо комп'ютери не зарезервовані для спеціального призначення в окремих випадках.
- (2) Право користування може бути обмежене, (тимчасово) відмовлено або (тимчасово) відкликано адміністрацією школи або системою підтримки, якщо немає гарантії, що відповідний учень виконає свої зобов'язання як користувач.
- (3) Усі студенти, які мають право користуватися закладом, повинні на вимогу пред'явити свій студентський квиток викладачам або керівнику, який уповноважений видавати інструкції (див. §24). Якщо ідентифікаційну картку не можна пред'явити, студент, про який йде мова, більше не може використовувати комп'ютерну систему або повинен негайно залишити місце.
- (4) Керівництво школи та підтримка системи можуть дозволити іншим людям використовувати її (наприклад, запрошеним студентам)

- (5) Учні ні за яких обставин не можуть використовувати пристрої в мережі адміністрування («Мережа DBG»).

§ 3 Доступ до облікового запису

- (1) Усі учні, які мають право згідно з § 2, отримують індивідуальний обліковий запис доступу з даними доступу (ім'я користувача та пароль) та місце для зберігання доступу до комп'ютерних систем, наданих школою, які призначені для використання учнями, та до шкільна мережа. Лише в цифровій навчальній студії (DLS) ці облікові записи доступу не можна використовувати.
- (2) Учні, які мають право згідно з § 2, зобов'язані завжди мати доступ до даних, зокрема для навчання в комп'ютерній кімнаті або для науково-дослідницької роботи на комп'ютерах бібліотеки. Якщо студент забув свій пароль, новий пароль може бути встановлений та активований службою підтримки системи (кімната адміністратора) за плату в розмірі 2 євро.
- (3) З міркувань безпеки комп'ютерна система, на якій користувач зареєструвався в мережі, ніколи не повинна залишатися без нагляду користувача. Після закінчення використання користувач повинен належним чином вийти зі своєї комп'ютерної системи.
- (4) Отриманий пароль повинен бути змінений під час першого введення відповідно до чинних інструкцій щодо пароля. Подальша зміна пароля можлива в будь-який момент після входу в систему. При виборі пароля необхідно дотримуватися наступних рекомендацій:
- I. Він має містити не менше 8 символів
 - ii. Він не може містити ім'я облікового запису користувача або більше двох символів підряд у повному імені користувача
 - III. він не повинен збігатися з п'ятьма попередніми паролями
 - IV. він повинен містити символи з трьох з наступних категорій:
 - a. Велика буква
 - б. букви нижнього регістру
 - с. Підрахуноктобто неалфавітні символи (наприклад, !, %, \$, #)
- (5) Під час першого входу в систему для кожного облікового запису доступу встановлюється область зберігання 150 МБ, до якої мають доступ лише зареєстровані користувачі та система підтримки та яка доступна для зберігання шкільних даних або файлів на всіх мережевих комп'ютери. Користувач несе відповідальність за резервне копіювання даних або файлів. Якщо користувач зберігає дані у своєму сховищі за межами шкільних цілей (див. §6) або іншим чином без дозволу, керівництво школи або системна підтримка мають право видалити ці дані.
- (6) Інтерфейс користувача та основні налаштування комп'ютера попередньо встановлені і не можуть бути змінені користувачем. У результаті файли, збережені на робочому столі, наприклад, видаляються під час перезавантаження або зміни пристроїв.

§ 4 Захист даних доступу до даних

- (1) Персональні дані учнів (наприклад, ім'я, класова належність), зібрані в рамках розподілу даних доступу, не будуть передаватися школою третім особам, якщо передача не відбувається з виконанням юридичного зобов'язання (наприклад, у рамках кримінального розслідування) у цьому випадку буде передаватися лише така інформація, яку школа зобов'язана передати за законом.

- (2) Приймаючи Умови використання, користувач - у випадку неповнолітніх студентів, які є юридичними представниками через додаткову згоду особи з опікою - також погоджується з тим, що школа має право зберігати їх персональні дані в рамках відповідних даних. правила охорони.

§ 5 Робота з паролем

- (1) Студенти зобов'язані зберігати свій пароль у таємниці. Зокрема, це не повинно передаватися іншим людям і повинно бути захищено від доступу інших людей. Системну службу необхідно повідомити негайно, як тільки користувачу стане відомо, що його пароль використовується іншими людьми без дозволу. Керівництво школи або системна підтримка має право негайно заблокувати доступ до даних користувача, якщо є обґрунтована підозра, що пароль використовується сторонніми особами; постраждалий користувач буде проінформований про це та йому буде призначено новий пароль, якщо він/вона свідомо не сприяв неправомірному використанню.
- (2) Робота під чужим паролем («розміщення пароля») заборонена. Кожен, хто дізнається чужий пароль, зобов'язаний повідомити службу підтримки системи.

§ 6 Використання, орієнтоване на школу

Шкільна ІТ-інфраструктура (наприклад, шкільні комп'ютерні системи, доступ до Інтернету, програмне забезпечення, периферійні пристрої, такі як принтери або сканери) може використовуватися лише для шкільних цілей. Крім роботи в рамках уроку та підготовки та подальшого виконання уроку, використання в шкільних цілях також включає, наприклад, використання з метою навчання та профорієнтації та політичного, сучасного історичного, технічного чи мовного подальшого навчання, а також електронний обмін інформацією, яка з урахуванням її змісту та адресатів має відношення до роботи школи.

§ 7 Використання пристрою

- (1) Комп'ютерні системи, надані школою, включаючи будь-яке обладнання та програмне забезпечення, повинні працювати відповідно до інструкцій вчителя або керівника, уповноваженого видавати інструкції (див. § 24), і, якщо необхідно, системної підтримки. У разі порушень можуть бути вжиті відповідні заходи для збереження або відновлення експлуатаційної безпеки. Зокрема, вчитель або керівник, уповноважений видавати інструкції, може заборонити подальше використання пристроїв.
- (2) Учні зобов'язані обережно користуватися пристроями, наданими школою. Зокрема, комп'ютерні монітори, клавіатури та миші повинні бути захищені від забруднення або забруднення рідиною. Їсти та пити під час користування комп'ютерами, наданими школою, заборонено.
- (3) Після закінчення використання приміщення має бути належним чином залишено. Кожен користувач відповідає за своє робоче місце (прибирання робочого місця, охайне розміщення крісла біля столу тощо).
- (4) Комп'ютерні системи, які надає школа, вмикаються та вимикаються виключно за допомогою системної підтримки або з їх чіткої згоди.
- (5) Студентам забороняється користуватися комп'ютерами вчителів у кабінетах інформатики, медіастанціями в навчальних кабінетах та мобільними медіа-пристроями без викладача або без керівника, уповноваженого давати інструкції. Ви не можете використовувати свій обліковий запис доступу для входу на згадані пристрої.

§ 8 Пошкодження приладів

Про несправності або пошкодження комп'ютерних систем, наданих школою, необхідно негайно повідомити вчителя, який здійснює керівництво, керівника, уповноваженого видавати інструкції (див. §24) або служби підтримки системи. Умисне пошкодження майна є кримінальним злочином і може бути повідомлено. Кожен, хто винно завдав шкоди, повинен її відшкодувати. Крім того, діючій особі може бути заборонено подальше використання цих пристроїв постійно або на певний період часу.

§ 9 Інший вплив на пристрої або збережені дані

- (1) Зміни в установці та конфігурації комп'ютерних систем і мережі, наданих школою (наприклад, шляхом впровадження вірусів, хробаків або троянів), а також маніпуляції з шкільним обладнанням або його налаштуваннями (наприклад, налаштування екрана) заборонені.
- (2) Сторонні пристрої (зокрема приватні зошити або інші цифрові кінцеві пристрої, обладнані технологіями дротової або бездротової мережі) не можуть підключатися до комп'ютерної системи, наданої школою, або до шкільної мережі без згоди системи підтримки.
- (3) Змінювати, видаляти, вилучати чи іншим чином робити непридатними для використання дані, які зберігалися на комп'ютерах, наданих школою, іншими особами, ніж відповідний користувач, суворо заборонено. Програми, що автоматично завантажуються (наприклад, антивірусні сканери) не можна деактивувати або закривати. У виняткових випадках такі дані можуть бути змінені або видалені за вказівками або за згодою викладача, який здійснює керівництво, або підтримки системи, якщо це не порушує права третіх осіб (наприклад, авторські права, захист даних). Особливо це стосується випадків, коли дані видаляються або змінюються за погодженням з уповноваженою особою.
- (4) Встановлення програмного забезпечення – у будь-якій формі – зокрема ігор, на комп'ютерах, наданих школою, дозволяється лише з дозволу системної підтримки
- (5) Сторонні периферійні пристрої (флешки USB, зовнішні жорсткі диски, навушники тощо) можна використовувати лише з дозволу викладачів або керівника, який уповноважений видавати інструкції (див. §24). Зокрема, USB-флешки та зовнішні жорсткі диски можна підключати лише до пристрою, наданого школою, якщо вони не містять комп'ютерних вірусів тощо.
- (6) Використані формати файлів Office повинні бути адаптовані до встановленої версії OpenOffice.

§ 10 Квота друку

На початку кожного навчального року всі учні, які мають право згідно з §2, отримують квоту на друк у 150 аркушів (DIN A4) безкоштовно для друку. Додаткові роздруківки надаються за додаткову плату та повинні бути запитані в системі підтримки.

В. Пошук публікація Інтернет-контенту

§ 11 Заборонене використання

- (1) Необхідно дотримуватись законодавчих положень, зокрема кримінального законодавства, закону про авторське право та закону про захист молоді. Перш за все, заборонено викликати або зберігати порнографічний контент, який прославляє насильство, расистський або іншим чином шкідливий для молоді (наприклад, вміст, який індексується відповідно до Закону про захист молоді або який порушує людську гідність). Якщо такий вміст викликано випадково, програму необхідно закрити, а вчителя або керівника, уповноваженого видавати інструкції (див. § 24)

або системної підтримки, необхідно негайно повідомити.

- (2) Використання чатів і соціальних мереж (наприклад, SchuelerVZ, Facebook) заборонено.
- (3) Обхід внутрішніх блоків сайту, наприклад, використання проксі-сайтів, заборонено
- (4) Використання інтернет-ігор заборонено. Виключені навчальні ігри, дозволені уповноваженими керівниками.

§ 12 Завантаження Інтернет-контенту

- (1) Завантаження файлів (наприклад, музики, відео тощо) та програмного забезпечення заборонено, але в окремих випадках може бути схвалено керівником, уповноваженим видавати інструкції (треба дотримуватись авторських прав). Якщо користувач зберігає неавторизовані файли або програмне забезпечення у своєму обліковому записі доступу, служба підтримки системи має право переглядати та видаляти ці дані.
- (2) Завантаження, тобто копіювання файлів (особливо музичних і фільмів), які пропонуються в так званих файлообмінних мережах, заборонено. Обхід механізмів захисту від копіювання, як правило, також не дозволяється. В іншому для примірників необхідно дотримуватись законодавчих обмежень §§ 44a ff.UrhG.
- (3) Слід уникати непотрібного обсягу даних шляхом завантаження та надсилання великих файлів (наприклад, зображень з об'ємом даних 1 МБ або більше) з Інтернету.
- (4) Отримання електронних листів дозволено за умови (3).

§ 13 Онлайн-укладення договорів, платних пропозицій

Учні не можуть вступати в договірні відносини на основі пропозицій інформаційно-комунікаційних послуг ні від свого імені, ні від імені інших (наприклад, однокласників, вчителів, школи). Крім того, жодні послуги в Інтернеті, які є платними для школи, не можуть використовуватися без дозволу керівництва школи.

§ 14 Публікація змісту

- (1) Забороняється публікувати, надсилати або іншим чином робити доступним в Інтернеті вміст, який є порнографічним, що прославляє насильство, є расистським, шкідливим для молоді, що є образливим або іншим чином заборонено кримінальним законодавством. Крім того, не можна поширювати контент, який шкодить репутації чи іміджу школи.
- (2) Комерційна та партійно-політична реклама забороняється, якщо керівництво школи або уповноважена ним особа не дозволить її в окремих випадках відповідно до відповідних нормативних актів.

§ 15 Публікація вмісту третьої сторони, захищеного авторським правом

Тексти, (скановані) зображення або інший сторонній вміст, захищений авторським правом (наприклад, аудіо- та відеофайли) можуть бути доступні в Інтернеті для пошуку, тобто опублікування, лише за згодою автора чи іншого правовласника. Твори, що перебувають у відкритому доступі (зокрема, офіційні версії законів, розпоряджень, указів і повідомлень, а також твори, для яких закінчився термін охорони) можуть публікуватися в Інтернеті без дозволу. Якщо в окремому випадку є сумніви щодо порушення авторських прав публікацією, необхідно зв'язатися з працівником Інтернету перед публікацією.

§ 16 Дотримання прав на зображення

Необхідно дотримуватись права на власний малюнок. Публікація фотографій в Інтернеті дозволяється лише за письмовою згодою зображених осіб, а у випадку неповнолітніх також їх законних опікунів.

§ 17 домашня сторінка школи

Учні, які мають право використовувати відповідно до §2, можуть публікувати вміст на домашній сторінці школи лише за згодою керівництва школи або підтримки Інтернету. Публікація інтернет-сторінок від імені або під назвою школи завжди вимагає згоди керівництва школи або інтернет-підтримки. Це також стосується публікацій за межами шкільного веб-сайту – наприклад, у контексті шкільних чи навчальних проектів.

§ 18 Відповідальність

Студенти, які мають право використовувати згідно з § 2, несуть відповідальність за вміст і заяви, які вони публікують в Інтернеті в межах закону (наприклад, наявність кримінальної відповідальності з 14 років; цивільна кримінальна дієздатність), якщо вони не можуть достовірно продемонструвати, що зловживання їхні дані або обліковий запис користувача іншими людьми - наприклад, після того, як авторизований користувач раніше забув вийти. До відповідального учня можуть бути вжиті заходи відповідно до §2 (2) до нормативних заходів згідно з §6 шкільних правил.

§ 19 Оголошення персональних даних в Інтернеті

Учням забороняється розголошувати свої персональні дані (наприклад, номер телефону, адресу, адресу електронної пошти тощо) або особисті фотографії без письмової згоди зображених осіб або, якщо вони неповнолітні, їхніх законних опікунів в Інтернеті для наприклад, у чатах чи форумах для оголошення.

С. Захист даних, телекомунікаційна таємниця

§ 20 Наглядові заходи, адміністрування

- (1) Школа має право зберігати та контролювати трафік даних для виконання своїх обов'язків нагляду. Крім того, під час використання шкільних комп'ютерних систем або мереж персональні дані, необхідні для забезпечення безпеки операцій, планування ресурсів, відстеження помилок та запобігання зловживанням, можуть бути занесені в електронний журнал. Підтримка системи має право отримати доступ до даних користувача з метою підтримки належної роботи мережі (наприклад, технічне адміністрування мережі, створення центральних резервних копій, усунення несправностей) або для уникнення неправомірного використання (наприклад, обробка або зберігання кримінальної інформації), якщо це необхідно в кожному окремому випадку. Збережені дані зазвичай видаляються через місяць, але не пізніше, ніж на початку кожного нового навчального року. Це не застосовується, якщо факти виправдовують підозру у серйозному зловживанні шкільним комп'ютером. Школа скористається своїм правом на перевірку лише у випадках підозри у зловживанні та у випадку вибіркового перевірок незалежно від підозри.
- (2) Збереження телекомунікаційної таємниці у розумінні Статті 88 ТКГ гарантується.
- (3) Адміністратори системної підтримки повинні зберігати в таємниці дані, які їм стали відомі у зв'язку з їхньою роботою для вищезазначених систем. Повідомлення, які потрібні для роботи комп'ютера та служб, для підготовки рахунків, для повідомлення про злочинні дії та для виконання заходів регулювання, дозволені.

D. Додаткові правила використання поза класом

§ 21 Право користування

- (1) Студенти можуть користуватися комп'ютерами, встановленими в комп'ютерних кабінетах та в студентській бібліотеці, поза уроками, якщо вони мають при собі студентський квиток (§2 (3)).
- (2) Учням віком до 14 років дозволяється користуватися приміщеннями поза класом лише за наявності вчителя або керівника, уповноваженого видавати інструкції.
- (3) У виняткових випадках учням може бути надано додаткове право використовувати шкільний комп'ютер та мережеву інфраструктуру за межами класної кімнати в рамках медіаосвітньої роботи. Рішення про це, а також про те, якими послугами можна скористатися, приймає керівництво школи або служба підтримки за участю шкільних комітетів.
- (4) §6 (використання, орієнтоване на школу) залишається незмінним.

E. Підтримка системи, Інтернет-підтримка, супервізор

§ 22 Підтримка системи

Системна підтримка включає вчителів та інших працівників школи, яких прямо доручило керівництво школи. Завдання системної підтримки включають адміністрування та обслуговування комп'ютерних систем і мереж, наданих школою, а також підтримання належної роботи та уникнення неправомірного використання (наприклад, обробка або зберігання кримінальної інформації).

§ 23 Інтернет-підтримка

Інтернет-підтримка включає вчителів та інших працівників школи, які отримали пряме доручення керівництва школи. До завдань Інтернет-підтримки входить адміністрування та обслуговування домашньої сторінки школи.

§ 24 Керівник, уповноважений видавати інструкції

Крім вихователів школи-інтернату та інших працівників школи, в якості керівників, уповноважених видавати інструкції, можуть бути залучені батьки та школярі, які підходять для виконання цього завдання, зокрема повнолітні. Їх може запропонувати адміністрація школи, керівництво учнівської бібліотеки або системна підтримка.

Е. Прикінцеві положення

§ 25 Набуття чинності, інструкції користувача

- (1) Ці Умови використання є частиною чинних правил внутрішнього розпорядку та набувають чинності на наступний день після їх оголошення шляхом розміщення їх у школі або публікації на веб-сайті школи. Усі, хто має право використовувати відповідно до §2, будуть проінформовані про ці правила використання.
- (2) Студенти, які мають право користуватися відповідно до §2, у випадку неповнолітніх також їхні законні опікуни, запевняють своїм підписом (див. заяву про згоду), що вони визнають ці правила користування. Це обов'язкова умова для використання.

§ 26 Порухення Умов використання

Учні, які копіюють несанкціоноване програмне забезпечення з робочих станцій або з мережі або використовують заборонений вміст, можуть бути притягнуті до відповідальності за цивільним або кримінальним законодавством. Порухення цих правил використання можуть спричинити заходи згідно з §2 (2), а також заходи регулювання відповідно до §6 шкільних правил.

§ 27 Відповідальність школи

- (1) Не надається гарантія, що функції системи відповідатимуть конкретним вимогам користувача або що система працюватиме безпомилково або без перерв.
- (2) Через обмеженість ресурсів доступність послуг у будь-який час, а також цілісність та конфіденційність даних, що зберігаються, не може бути гарантовано, незалежно від зобов'язань, що впливають із Розділу 20. Тому користувачі повинні робити резервні копії своїх даних на зовнішніх носіях даних.
- (3) Школа несе відповідальність за договором у межах своїх завдань як системного оператора лише в тому випадку, якщо вона, її законні представники, доміжні агенти або співробітники несуть відповідальність за навмисну або грубу недбалу поведінку. У разі легкої недбалості школа та її відповідні законні представники, довірені агенти чи договірні партнери не несуть відповідальності за фінансові втрати, пов'язані з непрямою шкодою, зокрема непрямою шкодою, непередбаченою шкодою чи нетиповою шкодою, а також упущеною вигодою. У разі фінансових збитків через незначну недбалість відповідальність обмежується максимумом 2000 євро.

§ 28 Зміна Умов використання, Набуття чинності

- (1) Адміністрація школи залишає за собою право змінювати ці Умови використання повністю або частково в будь-який час. Усі користувачі будуть проінформовані про зміни шляхом повідомлення в школі або шляхом публікації на веб-сайті школи. Зміни, як правило, вважаються схваленими, якщо відповідний користувач продовжує використовувати комп'ютери, надані школою, та мережевою інфраструктурою після того, як зміни набули чинності. Якщо зміни зачіпають права на захист даних або інші суттєві особисті права користувача, від користувачів буде знову отримано письмове підтвердження змінених умов використання. У разі внесення змін до правил користування, які зачіпають права неповнолітніх користувачів, у будь-якому випадку буде отримана згода особи, яка має право на опіку.
- (2) Якщо окремі положення цих Умов використання будуть або стануть повністю або частково недійсними, це не вплине на дію інших положень.